



01/10 Cultuur en evenementen

Stad en OCMW Lier

Paradeplein 2, bus 1

2500 LIER

NIS-code 12021

Volgnummer Budgettair Journaal : 10105445

Burgemeester: Rik Verwaest

Algemeen Directeur: Katrijn Bosschaerts

Financieel Directeur: Bart Luyckx

Overkoepelende evaluatie beleidsdoelstelling

Stad Lier is een bruisende omgeving door de vele evenementen waarop wordt ingezet. De prioritaire actieplannen blijven momenteel binnen het vooropgestelde budget. De coronacrisis had een belangrijke impact op het realiseren van de vooropgestelde prioritaire acties.

Prioritaire Actieplannen

01/10/SAP/01 Ondersteuning culturele evenementen

Omschrijving

Lier zorgt voor een bruisende stad d.m.v. het faciliteren en optimaal ondersteunen van duurzame (culturele) evenementen en projecten, zowel de stedelijke als die door derden, en streeft hierbij jaarlijks naar minstens 10 (culturele) evenementen die door de stad logistiek en/of financieel ondersteund worden.

Geld (status)



Geld (toelichting)

Kwartaal 3 en 4 2024:

- Actie 01/10/SAP/01/01 - Ondersteuning duurzame projecten:
 - Actie rond aanbod duurzaam cateringmateriaal is zo goed als uitgevoerd. Het materiaal is aangekocht en met IT is de uitwerking van een online tool voor de verhuur van het materiaal onderzocht. Het cateringsmateriaal wordt reeds gebruikt voor interne evenementen bij stad Lier. Voor evenementen georganiseerd door derden in stad Lier wordt de verhuur van de bekens, borden,... aan de externe organisatoren verder uitgerold.
 - Online IT-tool voor verhuur van het herbruikbaar cateringmateriaal is verder uitgewerkt en staat klaar. De module voor het aanvraagloket voor evenementen zou ook een plug-in kunnen hebben zodat aanvragen van zowel evenementen(vergunningen) en materiaal maar 1 login vragen van de verenigingen. Dit is minder omslachtig dan te werken met 2 aparte loketten/modules, maar de keuze voor de module van het aanvraagloket loopt nog (voorjaar 2025). Afhankelijk daarvan wordt de tool verder uitgerold.
 - Het reglement voor de verhuur van materialen werd uitgewerkt en wordt nog doorgestuurd naar de juridische dienst. Er wordt ook nog advies gevraagd aan de adviesraden en stadsmedewerkers die nauw samenwerken met verenigingen (voor jaar 2025).
 - Het resterend budget 2.651,53 euro werd overgezet van 2024 naar 2025. En deel zal nog gebruikt worden voor de borstels.
- Actie 01/10/SAP/01/02 - Reuzenfeest
 - Lier organiseert in 2026 een Ommegang.

- De vereniging Gezellen van het Groot Volk is gestart met de inhoudelijke uitwerking in najaar 2024. Op vraag van de voorzitter zou de stuurgroep opstarten in najaar 2025. Dit wordt verder opgevolgd.
- Concept is gewijzigd. Organisatie voor stad Lier is beperkter qua logistiek etc. Dus stuurgroep komt bijeen najaar 2025, wanneer er meer details gekend zijn.
- Actie 01/10/SAP/01/03 - Oprichting overleggroep 'Evenementen'
 - Evenementenoverleg gaat maandelijks door.
 - Een bijkomend orgaan (zoals adviesorgaan) is voor evenementen nog niet aan de orde. Sporadisch overleg met externe actoren en organisatoren vindt wel plaats.

	Rekening 2025	Budget 2025
Exploitatie		
Uitgaven	20.000,00	0,00
Saldo Exploitatie	-20.000,00	0,00
Investerings		
Uitgaven	0,00	2.651,53
Saldo Investerings	0,00	-2.651,53

- Indicatoren

Aantal (culturele) evenementen en projecten door de stad ondersteund (via ikorganiseerinlier.be) (jaarlijks)

Omschrijving

Het aantal (culturele) evenementen en projecten door de stad ondersteund. We ondersteunen onder andere een Straatfeest, Feest, Concert/optreden, Markt/beurs, Fuif/bal, Eetfestijn, Sportevent, Opendeurdag, Straatmuziek of -theater, Doortochten, TV- of filmopnames, Festival, Kermis, Rommelmart. De ondersteuning omvat financiële steun, logistieke steun en organisatorische steun.

- Frequentie: jaarlijks

Bron: Departement Uit in Lier | Stad & OCMW Lier

Actie

- 01/10/SAP/01/01 Ondersteuning duurzame projecten

Omschrijving

Lier ondersteunt duurzame projecten in overeenstemming met het reglement 'Duurzaam organiseren'. We zetten in op herbruikbare bekertjes en stimuleren organisatoren en verenigingen in gebruik van duurzame materialen bij evenementen.

Stand van zaken (status)



Stand van zaken (toelichting)

Het beoogde resultaat van de actie is nog niet volledig bereikt, maar kan nog wel behaald worden.

In 2024 werd het gebruik van herbruikbaar cateringmateriaal de norm, aangezien de overgangperiode voor organisatoren afliep. De meeste verenigingen waren al vertrouwd met herbruikbare bekertjes, waardoor er minder organisatorische vragen kwamen dan in 2023. Stad Lier breidde het eigen aanbod van gewone bekertjes uit met herbruikbare bekertjes voor warme dranken, bordjes, opbergboxen en trolley's voor transport. De mobiele wasmachines worden enkel intern gebruikt. Voor externe partners, verenigingen werd onderzocht om te werken met een externe leverancier., omwille van: hygiëne, contract en verhuurregeling, verlies bekertjes, stockage, hulp in het weekend, ...

2025:

kwartaal 1 en 2:

- Uitlenen herbruikbaar cateringmateriaal → reiniging via externe leverancier. Offertes opgevraagd en advies stedelijke adviesraden ingewonnen. Adviesraden akkoord met voorgestelde leverancier. Verdere stappen gepland in Q3–Q4 2025
- Wasborstels, waarmee verenigingen op het evenement zelf kunnen afwassen, zijn nog niet aangekocht. Afstemming met geselecteerde leverancier nodig.
- Een online IT-tool voor de verhuur van het herbruikbaar cateringmateriaal werd intern uitgewerkt en staat klaar. Maar in de aanbesteding voor de aankoop van software voor een digitaal evenementenloket kan er een module voorzien worden voor het verhuur van feestmateriaal. Het inzetten van de gemaakte tool in eigen beheer is daardoor niet meer nodig. In het evenementenloket is het wenselijk om een plug-in te hebben zodat aanvragen van zowel evenementen(vergunningen) en materiaal maar 1 login vragen van de verenigingen. Dit is minder omslachtig dan te werken met 2 aparte loketten/modules. De keuze voor de module voor het evenementenloket loopt nog. Bestek wordt in najaar gepubliceerd. Daarna wordt het huren van feestmateriaal verder geoptimaliseerd.
- Het reglement voor de verhuur van materialen werd uitgewerkt en wordt nog doorgestuurd naar de juridische dienst. Er wordt ook nog advies gevraagd aan de adviesraden en stadsmedewerkers die nauw samenwerken met verenigingen. Dit huishoudelijk reglement zal samen met de retributiereglementen bekeken en opnieuw vastgelegd worden najaar 2025.

2025:

kwartaal 3 en 4:

- Vastlegging nieuw retributiereglement door CBS en GR
 - Nog € 2.651,53 over

Tijd (status)



Tijd (toelichting)

De actie is deels afgerond, maar de verhuurregeling aan verenigingen is nog niet volledig klaar.

- De verdere uitrol voor het verhuren van herbruikbare bekken staat gepland in 2025. Er zal eerst onderzocht worden waar en welke knoeken er zijn. Er wordt gestart met een pilootproject bij de verenigingen.

Via de adviesraden worden de verenigingen nadien uitgebreid geïnformeerd over het aanbod van stad Lier. Materiaal van stad Lier is goedkoper dan aanbod bij derden. Verenigingen kunnen kiezen waar ze materiaal afnemen, maar worden op deze manier wel door stad Lier ondersteund.

- De verdere uitrol hangt samen met een nieuw evenementenloket. Midden 2026 wordt verwacht dat dit loket in eerste fase in werking zal treden.

Status

3 - Nadert einde

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Jaarrekening 2025

	Rekening 2025	Budget 2025
Investeren		
Uitgaven	0,00	2.651,53
Saldo Investeren	0,00	-2.651,53
Gerealiseerd resultaat	0,00	-2.651,53

- 01/10/SAP/01/02 Reuzenfeest

Omschrijving

Lier organiseert een Reuzenfeest in 2026.

Stand van zaken (status)



Stand van zaken (toelichting)

Het beoogde resultaat van de actie is nog niet volledig bereikt, maar zal behaald worden.

2025:

Kwartaal 1 en 2:

- De vereniging Gezellen van het Groot Volk is gestart met de inhoudelijke uitwerking in najaar 2024. Op vraag van de voorzitter zou de stuurgroep opstarten in najaar 2025. Dit wordt verder opgevolgd.
- Ommegang 2026 is principieel goedgekeurd op 31/03/2025. College van Burgemeester en Schepenen besliste om de toelage aan de vereniging Gezellen van het Groot Volk van 240.000 euro goed te keuren.

Kwartaal 3 en 4:

- In september werd een voorafname van 20.000 euro (van de 240.000 euro) naar Gezellen van't Groot Volk Vzw overgemaakt voor de organisatie van Ommegang 2026.

Tijd (status)



Tijd (toelichting)

Vorbereidingen Reuzenfeest 2026 zijn opgestart.

Status

2 - Halverwege

Startdatum

01-01-2025

Einddatum

31-12-2026

Jaarrekening 2025

	Rekening 2025	Budget 2025
Exploitatie		
Uitgaven	20.000,00	0,00
Saldo Exploitatie	-20.000,00	0,00
Gerealiseerd resultaat	-20.000,00	0,00

- 01/10/SAP/01/03 Oprichting overleggroep 'Evenementen'

Omschrijving

Om het draagvlak voor stedelijke evenementen te versterken richt Lier tegen 2020 een structurele overleggroep "Evenementen" op waarin alle betrokken partijen vertegenwoordigd zijn.

Stand van zaken (status)



Stand van zaken (toelichting)

De beoogde resultaten voor deze actie werden niet bereikt. Het klassieke 'evenementenoverleg' blijft actief.

- Er werd nog geen structurele overleggroep Evenementen opgestart o.w.v.:
 - Belemmeringen ervaren door de coronacrisis.
 - Het signaal dat opgevangen werd dat er hiervoor nog geen concrete nood aanwezig is.
- Het "klassieke" evenementenoverleg is wel actief (digitaal) blijven samenkomen.
- Kwartaal 1: maandelijks vindt een fysiek evenementenoverleg plaats. Deze werking is ingeburgerd en loopt goed.

Tijd (status)



Tijd (toelichting)

De actie werd niet uitgevoerd.

- Tot op heden is nog geen nood en geen draagvlak voor het oprichten van een aparte overleggroep 'Evenementen'
- Het systeem van een maandelijks Evenementenoverleg loopt gewoon verder.
- Het maandelijks overlegmoment loopt goed.
- Het Cultuurforum is na Corona terug in opstart. Ook de satelliet-werking wordt opgestart.

Status

4 - Afgerond

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Prioritaire Actieplannen

01/10/SAP/02 Realisatie nieuw CC

Omschrijving

Lier maakt tegen 31/12/2024 een studie op m.b.t. de bouw / verbouwing van een cultuurcentrum dat een gevarieerd en kwaliteitsvol cultureel aanbod kan onderbrengen.

Geld (status)**Geld (toelichting)**

Het actieplan blijft momenteel binnen het vooropgestelde budget.

- De actie 01/10/SAP/02/01 Bouw of verbouwing cultuurcentrum wordt verschoven naar volgende legislatuur. De opmaak van de studie wordt wel voorzien in najaar 2023 - voorjaar 2024 (138.000 euro) en zal de optie "bouw van een nieuw cultuurcentrum" en optie "verbouwen van het bestaande cultuurcentrum" onderzoeken.
- De opdracht voor dit studieonderzoek wordt in het voorjaar 2023 uitgeschreven. Bedoeling is om vóór de volgende legislatuur een dossier voor te bereiden.
- De opdracht onderzoekt de beste locatie voor de bouw/verbouwing van een nieuw CC.
- Budget voor bouw / verbouwing Lokaal Cultureel Centrum wordt in kader van nieuw MJP beslist.

Kwartaal 3 en 4 2024:

- De studieopdracht voor het locatieonderzoek liep in kwartaal 1 en 2. In kwartaal 3 rondde het studiebureau de studie af en werden de resultaten voorgelegd op het CBS van 16/09/2024. In de gemeenteraad van 30/09/2024 werd het besluit aangenomen. Site De Mol kwam naar voren als beste en meest strategische locatie voor de bouw van een nieuw CC. Voor de stationssite zal een nieuw masterplan opgemaakt worden, waarbij een nieuwe invulling wordt gezocht naar de zone die weerhouden werd voor het nieuwe CC. Voor site de Mol zal een totaalbeeld opgemaakt worden die alle functies op de site herenigd en ruimtelijk mooi vorm geeft. Een privaat publieke samenwerking en investeringen worden gezocht in 2025-2026.

	Rekening 2025	Budget 2025
Investerings		
Uitgaven	0,00	64.242,00
Saldo Investerings	0,00	-64.242,00

Actie

- 01/10/SAP/02/01 Bouw of verbouwing cultuurcentrum

Omschrijving

Om te voldoen aan de eisen van de hedendaagse theaterinfrastructuur en om de bezoeker een optimale beleving te garanderen bij elke activiteit, onderzoekt Lier een (ver)nieuw(d) cultuurcentrum.

Stand van zaken (status)



Stand van zaken (toelichting)

Voorgeschiedenis:

2021:

- Er werd in 2021 een aangepaste basisnota opgemaakt in samenwerking met SOLag en de Raad van Bestuur van vzw Prolier voor de bouw van een nieuw Cultuurcentrum . Dit werd geïntegreerd in de ontwikkelingsplannen van de stationsomgeving.
- Er werd een infosessie en brainstorm gehouden met de betrokken werkgroepen voor de verdere uitdieping van het dossier.

2023:

- Kwartaal 1:
 - toelichting CBS (27/02) visienota en plan van eisen. CBS heeft goedkeuring gegeven tot opstart van studieonderzoek met behulp van voorziene budget.
- Kwartaal 2:
 - Studieopdracht wordt voorbereid en uitgeschreven in samenwerking met Solag :
 - September 2023: studieopdracht publiceren - intekenen op de opdracht .
 - December 2023: gunnen.
 - Juni 2024: resultaat studieopdracht.
 - September 2024: formuleren van advies voor nieuwe legislatuur, voorleggen dossier en budget voorzien.
- Kwartaal 4:

- GR 27/11/23: goedkeuring bestek voor de locatie studie.
- CBS december: goedkeuring aan te schrijven firma's. Uitnodiging voor offertes voor de opmaak van het locatie onderzoek werden verstuurd op 13/12/23. Uiterste datum voor indienen offertes werd vastgesteld op 6/02/24.

2024:

- Kwartaal 1:
 - De opdracht voor het locatieonderzoek werd door SOLAG gegund aan studiebureau Value Partners. De studie voor het locatieonderzoek werd opgestart. Stuurgroepen en plannings werden ingevuld. Plan van aanpak van het onderzoek werd door het aangestelde studiebureau Value Partners voorgesteld.
- Kwartaal 2:
 - Fase 1 van de locatie-analyse werd afgerond en opgeleverd. 7744,00 euro van het totale budget (01/10/SAP/02/01) van 138750,00 euro werd hiervoor aangewend. Fase 1 betrof het verwerven van inzichten op vlak van ruimte, programma, architectuur, mobiliteit, financieel en beleidsmatig. In kwartaal 3 zal de studie verder lopen en zullen ontwikkelingsprincipes, beoordelingscriteria opgemaakt worden om de locatiekeuze te staven. Alsook verschillende scenario's en hun impact zullen tegen elkaar worden vergeleken en afgewogen. Eind september 2024 zou de eindfase van de studie worden voorgesteld (multicriteria-analyse) aan de stuurgroep en wordt advies opgemaakt aan CBS.
- De studieopdracht voor het locatieonderzoek liep in kwartaal 1 en 2. In kwartaal 3 rondde het studiebureau de studie af en werden de resultaten voorgelegd op het CBS van 16/09/2024. In de gemeenteraad van 30/09/2024 werd het besluit aangenomen. Site De Mol kwam naar voren als beste en meest strategische locatie voor de bouw van een nieuw CC. Voor de stationssite zal een nieuw masterplan opgemaakt worden, waarbij een nieuwe invulling wordt gezocht naar de zone die weerhouden werd voor het nieuwe CC. Voor site de Mol zal een totaalbeeld opgemaakt worden die alle functies op de site herenigd en ruimtelijk mooi vorm geeft.

2025:

- De opmaak van Masterplan site De Mol start in 2026. Met een traject met de Vlaamse Bouwmeester.
- Een privaat publieke samenwerking en investeringen wordt nadien verder onderzocht.

Tijd (status)



Tijd (toelichting)

Het locatie onderzoek ondervindt momenteel geen vertraging en blijft binnen het vooropgestelde schema.

Over de effectieve bouw van een nieuw CC is nog geen definitieve beslissing genomen.

Status

1 - Gestart

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Jaarrekening 2025

	Rekening 2025	Budget 2025
Investerings		
Uitgaven	0,00	64.242,00
Saldo Investerings	0,00	-64.242,00
Gerealiseerd resultaat	0,00	-64.242,00

Totaal Beleidsdoelstelling Cultuur en evenementen

	Rekening 2025	Budget 2025
Exploitatie		
Ontvangsten	3.957,57	29.500,00
Uitgaven	651.602,71	671.760,00
Saldo Exploitatie	-647.645,14	-642.260,00
Investerings		
Uitgaven	55.911,99	145.168,25
Saldo Investerings	-55.911,99	-145.168,25

Totaal niet prioritaire actieplannen

	Rekening 2025	Budget 2025
Exploitatie		
Ontvangsten	3.957,57	29.500,00
Uitgaven	631.602,71	671.760,00
Saldo Exploitatie	-627.645,14	-642.260,00
Investerings		
Uitgaven	55.911,99	78.274,72
Saldo Investerings	-55.911,99	-78.274,72

